

Du som entreprenör har ofta ett stort driv, ett högt tempo och axlar mycket ansvar. Det är lätt att bli tyngd av krav och en konst att känna sig tillräcklig. Låt 2023 bli året då du skapar ett bättre jobbliv.

Här kommer några praktiska råd som hjälper dig att komma i gång, ta en sak i taget så att du kommer i mål. Att göra allt på en gång brukar sällan bli bra, det är lätt att det blir övermäktigt och faller platt i stället.

Starta med att frigöra tid i din kalender. Sätt av en kvart om dagen och skriv ner allt du vill och behöver göra. Använd gärna papper och penna, det ger en bättre överblick. Gör en lista med alla punkter och rangordna dem sedan i två axlar; Viktigt och Bråttom. Träna sedan på att delegera, prioritera ner, eller skala bort. Vad behöver du göra idag och vad kan du planera in senare.

Avsätt tid med dina medarbetare, syftet är att hålla dig uppdaterad på hur de mår, tycker och känner och att underhålla er relation. Sätt även av tid för enskilda samtal där ni pratar om mer konkreta frågeställningar.

- Vad fungerar bra och mindre bra på jobbet just nu?
- Vad behöver du av mig just?
- Vad är du stolt över just nu?

Ta tillfället att ge positiv feedback. Regelbunden uppmuntran, uppföljning och återkoppling ökar nämligen vår arbetsprestation med ca 25 %. Kom ihåg att vara konkret, bra jobbat räcker inte om du vill utveckla dina medarbetare. De måste få veta vad som är bra. All kommunikation sker på mottagarens villkor. Det spelar ingen roll att du tycker att du är tydlig om mottagaren inte uppfattar budskapet. Ett bra sätt att avsluta är att kvittera budskapet genom att ställa frågan; Hur tycker du att vi ska ta det här vidare?

Våga ta tag i konflikter. Förmågan att hantera konflikter är avgörande för hur du uppfattas som chef. Det kan vara både läskigt och känslösamt men det är en del av ditt jobb. Ju tidigare du tar tag i det desto enklare. Alla konflikter kanske inte går att lösa men de måste alltid hanteras. Ibland måste du kämpa för komma framåt, ibland kan kompromissen vara bra, ibland behöver du anpassa dig. Utgå från dig själv och dina upplevelser och du kan behöva samla på dig mer information innan du hanterar situationen. Då är det viktigt att berätta att du behöver mer tid innan du tar tag i situationen, så ingen tror att du inte bryr dig.

Bestäm dig och kör. Din uppgift är att peka ut riktning och mål och se till att medarbetarna har vad de behöver för att lyckas. Ibland när det är som stressigast kan det kännas som att det bara handlar om att hålla sig fast och hänga med i svängarna men då ska du stanna upp och ta ett djupt andetag. Gör vi rätt saker? Samla gärna medarbetarna och reflektera över situationen tillsammans. Zooma ut och skapa en gemensam bild av helheten och prioritera.

agneta.nyberg@vdstodet.se